

Tivoli Group SPA

Codice Etico

01/07/2022

Sommario

PREMESSA.....	2
SOGGETTI DESTINATARI E AMBITO DI APPLICAZIONE.....	2
PRINCIPI GENERALI	2
1. TRASPARENZA E RISERVATEZZA.....	2
2. RISPETTO DEI DIRITTI UMANI E DELL'AMBIENTE.....	3
3. LOTTA ALLA CORRUZIONE E AI CONFLITTI DI INTERESSE	3
4. CONCORRENZA	4
5. PROPRIETÀ INTELLETTUALE E ANTICONTRAFFAZIONE.....	4
RELAZIONI CON GLI STAKEHOLDER	4
6. REGOLE DI CONDOTTA NEI CONFRONTI DEI FORNITORI.....	4
7. REGOLE DI CONDOTTA NEI CONFRONTI DEI CLIENTI	5
8. REGOLE DI CONDOTTA NELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	5
9. REGOLE DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.....	5
10. REGOLE DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON GLI AZIONISTI.....	5
11. REGOLE DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON GLI ORGANI DI INFORMAZIONE	5
12. RAPPORTO CON IL TERRITORIO	6
13. DONAZIONI, SPONSORIZZAZIONE E PARTNERSHIP A SUPPORTO DELLA COMUNITÀ.....	6
14. SEGNALAZIONE INTERNA DELLE VIOLAZIONI	6
15. MONITORAGGIO DELLA FILIERA	6

PREMESSA

Il presente Codice Etico (di seguito anche solo “**Codice**”) costituisce l’insieme dei principi etico-sociali cui Tivoli Group S.p.A. (di seguito anche semplicemente, “**Società**” o “**Tivoli**”) ritiene indispensabile attenersi nell’esercizio dell’attività d’impresa.

SOGGETTI DESTINATARI E AMBITO DI APPLICAZIONE

Vengono così denominati “**Destinatari**” i soggetti cui si applica il Codice Etico. Essi sono individuati negli amministratori e nei componenti degli organi sociali di Tivoli Group S.p.A. o società controllate, in tutto il personale dipendente delle Società e in tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano con Tivoli stessa rapporti e relazioni, o, comunque, agiscono per perseguirne gli obiettivi, in tutti i Paesi in cui Tivoli opera.

Affinché i principi etici e i valori espressi nel Codice non rimangano mere enunciazioni formali, occorre che siano tradotti in comportamenti e azioni concrete da parte di tutti i Destinatari, tenendo conto dell’importanza dei ruoli, della complessità delle funzioni e delle responsabilità loro affidate per il perseguimento degli scopi della Società.

PRINCIPI GENERALI

Tivoli adotta come principio imprescindibile la lealtà nelle operazioni, la trasparenza nelle informazioni, il rispetto della persona e dell’ambiente, l’integrità e, in generale, l’assoluto rispetto delle leggi e regolamenti vigenti nel territorio nel quale si trova ad operare.

Tivoli intende perseguire i propri obiettivi commerciali in accordo con i principi e le regole contenute nel presente Codice.

1. TRASPARENZA E RISERVATEZZA

Tivoli svolge la propria attività all’insegna della trasparenza delle informazioni, internamente ed esternamente nei rapporti con i clienti, i fornitori e i collaboratori, in modo tale che sia reso inequivoco l’interesse della Società e che, conseguentemente, i soggetti esterni siano in condizione a loro volta di prendere decisioni consapevoli.

Al contempo, Tivoli garantisce la riservatezza delle informazioni e dei dati personali oggetto di trattamento e la protezione delle informazioni acquisite nell’esercizio dell’attività d’impresa, uniformandosi alle prescrizioni in materia di riservatezza dei dati personali del Regolamento (Ue) 2016/679 (General Data Protection Regulation) e successive modificazioni, integrazioni e regolamenti attuativi.

Tutti i destinatari del Codice sono tenuti alla riservatezza delle informazioni apprese nell’esercizio della propria mansione o collaborazione.

2. RISPETTO DEI DIRITTI UMANI E DELL'AMBIENTE

Tivoli riconosce il valore supremo della persona umana e si impegna al rispetto e alla promozione dei Diritti e delle Libertà fondamentali dell'individuo, così come sono espressi, in primis dalla Costituzione Italiana e dalle Convenzioni, patti e atti internazionali nonché dagli standard convenzionalmente riconosciuto tra i quali SA8000:2014 (<https://sa-intl.org/resources/sa8000-standard/>) in materia di:

- Libertà e regolarità dell'impiego nonché contrasto al lavoro forzato.
- Divieto di trattamento inumano e degradante
- Libertà di associazione sindacale e diritto alla contrattazione collettiva
- Tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori
- Divieto di lavoro infantile e sfruttamento minorile
- Diritto ad un'equa retribuzione.
- Volontarietà e adeguatezza dello straordinario
- Equo trattamento dei lavoratori e divieto di discriminazione in base alla razza, alla condizione sociale e economica, alla nazionalità, al credo, all'età, alla disabilità, al genere, allo stato civile, all'orientamento sessuale, all'appartenenza sindacale o all'orientamento politico.

Tivoli Group spa si impegna a controllare e migliorare l'impatto ambientale della propria attività attuando comportamenti da cui non derivino conseguenze negative per l'ambiente.

Inoltre, consapevole dell'impatto delle sostanze chimiche sull'ambiente e sulla salute umana, Tivoli Group Spa si impegna:

- ad una corretta gestione di tali sostanze, al rispetto di tutte le normative esistenti in materia;
- all'eliminazione di sostanze chimiche pericolose, elencate nel documento MRSL ZDHC (<https://mrsl.roadmaptozero.com/>), dai propri processi produttivi, a favore delle alternative più sicure presenti sul mercato.

3. LOTTA ALLA CORRUZIONE E AI CONFLITTI DI INTERESSE

La Società, in coerenza con i valori di integrità e di trasparenza, s'impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie a prevenire ed evitare fenomeni di corruzione. A tal riguardo, nei rapporti esterni, non sono ammesse offerte di denaro, regali o benefici di qualsiasi natura a titolo personale, tendenti ad ottenere indebiti vantaggi reali o apparenti di qualsivoglia natura.

Gli atti di cortesia commerciale sono consentiti, purché di modico valore e, comunque, tali da non compromettere l'integrità, la reputazione e da non influenzare l'autonomia di giudizio del ricevente.

Qualora un dipendente o collaboratore sia portatore, diretto o indiretto, di un interesse in contrasto anche solo potenziale con quello della Società ha il dovere di sospendere l'attività e di informare il proprio responsabile. Inoltre, ai fini di scongiurare il rischio di possibili conflitti di interesse, gli amministratori ed i dirigenti sono tenuti ad evitare le situazioni in cui si possano manifestare conflitti di interesse e a non avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari di cui sono venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.

4. CONCORRENZA

La Società riconosce che la concorrenza è un elemento fondamentale per lo sviluppo ed il progresso economico e sociale del Paese. A tal fine, nello svolgimento della propria attività, vigila perchè siano rispettate le condizioni generali per la libertà d'impresa, consentendo agli operatori economici di poter accedere al mercato e di competere con pari opportunità e tutela i propri clienti, favorendo il contenimento dei prezzi e i miglioramenti della qualità dei servizi che derivano dal libero gioco della concorrenza.

5. PROPRIETÀ INTELLETTUALE E ANTICONTRAFFAZIONE

Tivoli rifiuta espressamente ogni tipo di contraffazione, impegnandosi a promuovere il rispetto della legalità e a contrastare qualsiasi iniziativa volta alla produzione e alla commercializzazione di prodotti non originali.

Tivoli agisce nel pieno rispetto dei diritti di proprietà industriale e intellettuale legittimamente in capo alla Società stessa, ai clienti e a terzi, nonché delle leggi, regolamenti e convenzioni, anche in ambito comunitario e/o internazionale, a tutela di tali diritti.

Tivoli, inoltre, favorisce e promuove l'innovazione e l'evoluzione tecnologica del prodotto e dei processi realizzati dai propri dipendenti e da terzi che prestano la propria attività con e a favore della Società.

RELAZIONI CON GLI STAKEHOLDER

Per stakeholder si indicano quei soggetti coinvolti direttamente o indirettamente nell'attività di Tivoli e che hanno un qualche interesse alle attività di quest'ultima. Rientrano, pertanto, tra gli stakeholder, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, i dipendenti, gli azionisti, i clienti, i fornitori (di materia prima e di manodopera), i collaboratori a qualsiasi titolo, i consulenti, le istituzioni, le autorità, le associazioni di categoria, le associazioni ambientali e, più in generale, chiunque sia coinvolto o interessato nelle attività della Società, sia a livello locale che nazionale e internazionale. La correttezza nei rapporti con tali soggetti è obiettivo irrinunciabile della Società.

6. REGOLE DI CONDOTTA NEI CONFRONTI DEI FORNITORI

Nell'interesse di costruire relazioni commerciali stabili e durature, a beneficio della qualità del lavoro e della diffusione dei valori e dei principi del presente Codice, Tivoli s'impegna a selezionare i propri fornitori e collaboratori esterni sulla base della professionalità, dell'affidabilità, della economicità, della trasparenza, della qualità e della compliance normativa in allineamento agli standard etico sociali e ambientali richiamati nel presente Codice come valori condivisi nell'ambito della supply chain. L'adesione sostanziale e formale a quest'ultimi è condizione necessaria alla costituzione e al mantenimento della relazione commerciale con Tivoli, improntata sulla lealtà, correttezza e trasparenza delle informazioni.

7. REGOLE DI CONDOTTA NEI CONFRONTI DEI CLIENTI

Tivoli fonda la propria politica commerciale sui principi di trasparenza, correttezza, integrità, professionalità, disponibilità e riservatezza.

8. REGOLE DI CONDOTTA NELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Il Società riconosce il ruolo centrale delle risorse umane nel raggiungimento degli obiettivi aziendali e, conseguentemente, adotta procedure e metodi di selezione, gestione e formazione del personale improntati al rispetto dell'essere umano e del lavoratore, alla meritocrazia, combattendo ogni forma di discriminazione e promuovendo la partecipazione, lo sviluppo professionale e la condivisione degli scopi sociali da parte di tutti.

9. REGOLE DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

I rapporti con la pubblica amministrazione sono improntati alla massima trasparenza, chiarezza, imparzialità e correttezza e massima collaborazione.

A tal fine è fatto divieto di: offrire, direttamente o per interposta persona, denaro o altra utilità per ricercare o instaurare relazioni personali di favore, influenza, ingerenza; effettuare dazioni di utilità o pagamenti illeciti con l'obiettivo di condizionare, direttamente o indirettamente, l'attività di funzionari e rappresentanti della pubblica amministrazione pubblici nell'espletamento dei propri doveri.

Atti di cortesia, quali omaggi e forme di ospitalità, verso quest'ultimi non sono consentiti, a meno che siano di modico valore e tali da poter essere considerati usuali in relazione alla ricorrenza, nonché tali da non compromettere l'integrità e la reputazione dell'Impresa e da non influenzare l'autonomia di giudizio del destinatario. In ogni caso le spese riferibili agli atti di cortesia di cui sopra devono sempre essere valutate ed autorizzate secondo specifiche procedure aziendali e documentate in modo adeguato.

10. REGOLE DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON GLI AZIONISTI

Tivoli condivide con i propri azionisti il sistema dei valori che mette l'essere umano al centro del progetto aziendale.

11. REGOLE DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON GLI ORGANI DI INFORMAZIONE

I rapporti tra Tivoli e i mass media in genere sono curati dai soggetti e preposti a ciò, in accordo alle procedure interne atte a garantire che le informazioni e le comunicazioni destinate all'esterno siano sempre accurate, veritiere, complete, trasparenti e correttamente diffuse.

12. RAPPORTO CON IL TERRITORIO

Ciascuno dei Destinatari ha la responsabilità di contribuire a ridurre l'impatto ambientale dell'intera organizzazione, a partire da piccoli gesti quotidiani.

Tivoli sostiene la protezione dell'ambiente, investendo in tecnologie industriali pulite, favorendo l'utilizzo di energie rinnovabili, migliorando l'efficienza delle risorse e sostenendo la ricerca sulle tecnologie a basso impatto ambientale. Si impegna inoltre a diffondere i messaggi chiave relativi alla salvaguardia ambientale, per rafforzare l'adesione di tutta la filiera a una cultura della sostenibilità.

13. DONAZIONI, SPONSORIZZAZIONE E PARTNERSHIP A SUPPORTO DELLA COMUNITÀ

Partecipare attivamente e responsabilmente alla vita delle comunità nelle quali opera è per Tivoli un valore fondamentale.

Tutte le attività di promozione devono essere indirizzate a beneficiari le cui finalità non siano in contrasto con i principi del Codice Etico e corrispondenti ad interessi meritevoli di tutela da parte dell'ordinamento giuridico e che garantiscano la tracciabilità delle operazioni e la trasparenza nelle decisioni.

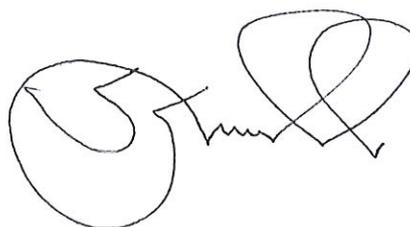
14. SEGNALAZIONE INTERNA DELLE VIOLAZIONI

Ogni dipendente e collaboratore deve essere parte attiva nella promozione dei valori del Codice Etico. Pertanto, qualsiasi Destinatario che venga a conoscenza di una violazione dei principi contenuti e richiamati dal Codice Etico è tenuto a segnalare secondo la procedura interna.

Qualunque sia il canale utilizzato, Tivoli si impegna a salvaguardare l'anonimato del denunciante e a garantire che lo stesso non sia oggetto di alcuna forma di ritorsione.

15. MONITORAGGIO DELLA FILIERA

Tivoli, impegnandosi a applicare i principi del Codice e le norme da questo richiamate nell'ambito dei propri rapporti commerciali e, in particolare, all'interno della propria supply chain, monitora costantemente e promuove in quest'ultima l'attuazione degli stessi.

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'G' followed by a series of loops and a final flourish.